

KAUNO R. MASTAIČIŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS 2023-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Kauno rajono savivaldybės administracijos
vyriausiajam specialistui (korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnui)

2026-01-27 Nr. _____
(Data) (Registracijos numeris)

Kauno r.

Kauno r. Mastaičių mokyklos-daugiafunkcio centro korupcijos prevencijos programa ir prevencijos priemonių planas patvirtintas Kauno r. Mastaičių mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus 2023 m. lapkričio 3d. įsakymu Nr.V-147 „Dėl korupcijos prevencijos programos ir korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių plano 2023-2025 m. patvirtinimo“. Atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę- Jolanta Dijokienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Kauno r. Mastaičių mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus 2023 m. lapkričio 6d. Nr. V- 148 „Dėl korupcijos prevencijos įgyvendinimo kontrolei ir stebėsenai komisijos sudarymo“.

Ataskaita teikiama atsižvelgiant į Kauno rajono savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. TS- 136 „Dėl Kauno rajono savivaldybės 2025-2026 metų korupcijos prevencijos programos ir Kauno rajono savivaldybės 2025-2026 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“ patvirtintą Kauno rajono savivaldybės 2025-2026 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą.

I. TIKSLAS –kurti korupcijai atsparią aplinką, užtikrinti veiksmingą ir nuoseklų korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos funkcionavimą.						
1. Uždavinys – didinti skaidrumą, viešumą, mažinti korupcijos atsiradimo prielaidas Kauno r. Mastaičių mokyklos-daugiafunkcio centro vykdomose veiklose.						
Ei l. N r.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Informacija apie priemonės įgyvendinimą, pasiektus rezultatus
1.	Kontroliuoti įstaigos gautos labdaros, paramos lėšų panaudojimą	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingi korupcijos nariai	Nuolat	Užtikrinama, kad visos gautos lėšos būtų naudojamos laikantis teisės aktų reikalavimų, siekiant įstaigos veiklos tikslų.	Mokyklos-daugiafunkcio centro biudžeto lėšos naudotos pagal patvirtintas sąmatas.	Suderinus su mokyklos taryba, įsigyta edukacinių priemonių, skirtų ikimokyklinio ugdymo vaikams.

2.	Skelbti įstaigos interneto svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Direktorius	Pagal poreikį (esant laisvoms darbo vietoms)	Įstaiga demonstruoja atvirumą ir atsakingą požiūrį, viešai skelbdama informaciją apie laisvas darbo vietas. Tai didina pasitikėjimą įstaigos veikla. Informacija skelbiama interneto puslapyje: https://mastaiciumdc.lt/laisvos-darbo-vietos/	Gautų paraiškų atitikimas skelbtos pozicijos reikalavimams, informacija apie laisvas darbo vietas yra lengvai randama įstaigos svetainėje, sudaryta galimybė dalyvauti atrankoje į laisvas darbo vietas.	Per metus buvo paskelbtos laisvos darbo vietos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, anglų kalbos, pradinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų pareigoms užimti.
3.	Teikti įstaigos metinę veiklos ataskaitą mokyklos-daugiafunkcio centro tarybai	Direktorius	Kasmet I ketvirtyje	Tarybos nariai gauna išsamią ir tikslią informaciją apie įstaigos metinę veiklą, pasiektus rezultatus ir įgyvendintas programas, didėja skaidrumas sprendimų priėmimo procesuose ir bendros veiklos planavime.	Pristatomos stipriosios ir tobulintinos veiklos sritys.	Metinė ataskaita pavišinta pagal teisės aktus ir terminus.
4.	Skelbti internetinėje svetainėje finansines ataskaitas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Pagal patvirtintus steigėjo grafikus	Viešai prieinama finansinė informacija rodo, kad įstaiga atsakingai valdo lėšas ir laikosi skaidrumo principų. Informacija skelbiama interneto puslapyje: https://mastaiciumdc.lt/finansiniu-ataskaitu-rinkiniai/	Finansinių ataskaitų skelbimas internetinėje svetainėje padės užtikrinti atvirumą, teisinį atitikimą, pasitikėjimą ir efektyvų informacijos prieinamumą	Metinės ataskaitos viešinamos pagal teisės aktus ir terminus.
5.	Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus ir	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Nuolat	Informacija skelbiama interneto puslapyje:	Užtikrinti, kad pirkimai būtų vykdomi laikantis	Užtikrintas prekių, paslaugų ar darbų įsigijimas pagal sutartyse

	užsakymus, laikantis viešųjų pirkimų įstatymo ir įstaigos mažos vertės pirkimų taisyklių reikalavimų			https://mastaiciumdc.lt/viesji-pirkimai/	nustatytų ribų ir procedūrų pagal įstaigos mažos vertės pirkimų taisykles.	numatytas sąlygas, terminus ir reikalavimus.
2. Uždavinys – vykdyti korupcijos atsiradimo prielaidų mažinimą įstaigoje.						
Ei l. N r.			Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Informacija apie priemonės įgyvendinimą, pasiektus rezultatus
1.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti ir nuolat atnaujinti informaciją apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą	Už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai	Nuolat	Viešai prieinama informacija apie korupcijos prevencijos priemones rodo įstaigos išsipareigojimą veikti skaidriai ir etiškai. Nuolatinis informacijos apie prevencines priemones skelbimas atgraso nuo neteisėtų veiksmų, skatinama pilietinė sąmoningumo ir skaidrumo kultūra. Praveistas pokalbis su įstaigos darbuotojais apie dovanų politiką.	Informacija atnaujinama laiku, reaguojant į naujus teisės aktų pakeitimus ar veiklos pokyčius, skelbiama ir atnaujinama informacija apie korupcijos prevenciją pasiekia numatytus tikslus, prisideda prie skaidrumo, pasitikėjimo ir visuomenės informavimo didinimo, taip pat atitinka teisinius reikalavimus.	Bendruomenė informuota apie mokyklos vykdomą korupcijos prevencijos programą, supažindinta su programos įgyvendinimo priemonių planu bei mokinių antikorupcinio ugdymo priemonių integravimo galimybėmis. Korupcijos prevencijos programa paskelbta mokyklos interneto svetainėje. Visi įstaigos darbuotojai išklausė STT antikorupcinio švietimo skyriaus paskaitų ciklą: https://www.youtube.com/watch?v=O-dWa9dKzUo

2.	Vykdėti reguliarias mokymų programas apie korupcijos prevenciją	Už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai	Nuolat	Įstaigos darbuotojai įgis žinių apie korupcijos prevencijos principus, teisės aktus ir atsakomybę už korupcinius veiksmus. Reguliarūs mokymai leidžia atnaujinti darbuotojų žinias apie naujausius teisės aktų pakeitimus ir korupcijos prevencijos priemones.	Darbuotojai supažindinti su korupcijos prevencijos priemonėmis ir pasekmėmis. Pagilintos pedagogų žinios apie antikorporinio ugdymo galimybes, formas, metodus.	Inicijuotas pedagogų dalyvavimas metodiniuose renginiuose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorporinio ugdymo programos integravimo į ugdymo procesą temomis. Direktorius pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams dalyvavo: Nuotolinis „Skaidrumo akademija“ mokytojams renginys „ Sąžiningumo pamokos: skaidrumo kelionė prasideda nuo pradinių klasių “; Gautos pažymos už dalyvavimą „ Skaidrumo akademija “ mokytojams veikloje.
3.	Skatinti darbuotojus pranešti apie galimus pažeidimus.	Už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai	Nuolat	Informacijos apie korupcijos prevencijos veiklą viešinimas ir atnaujinimas įstaigos interneto svetainėje ne tik užtikrins skaidrumą ir atitiktį teisės aktams, bet ir prisidės prie visuomenės pasitikėjimo įstaiga bei korupcijos rizikos mažinimo. https://mastaiciumdc.lt/korupcijos-prevencija-2/	Darbuotojų skatinimas pranešti apie galimus pažeidimus užtikrino skaidrią darbo aplinką, padidino pasitikėjimą įstaiga, sumažino pažeidimų riziką, formuoja etišką organizacijos kultūrą.	Negauta skundų, pranešimų ar kitais būdais gautos informacijos dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.

4.	Atlikti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo analizę, pateikti ataskaitą savivaldybei	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kasmet	100 proc. įvykdytos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo plano priemonės.	Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonės įvykdytos 100 proc. Ataskaita pateikta savivaldybei	Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonės įvykdytos 100 proc. Pateikta antikorupcijos plano vykdymo ataskaita.
5.	Paminėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, organizuojant įvairius renginius bei kūrybines veiklas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Gruodis	Įstaigos klasėse ir PUG grupėse organizuotos kūrybinės veiklos su vaikais antikorupcijos dienai paminėti. Pradinukai kalbėjosi apie tai, kas yra sąžiningumas ir kodėl jis svarbus. Mokiniai dalijosi savo patirtimis, aptarė pateiktas kasdienes situacijas, svarstė, kaip reiktų elgtis sąžiningam žmogui įvairiose situacijose, vyko pažintinės, kūrybinės veiklos.	Įvairių veiklų įvairovė ir jų atitikimas skirtingoms tikslinėms grupėms. 100 proc. 1-4 mok. ir PUG ugdytinių dalyvavo organizuojamose veiklose.	Visi 1-4 klasių mokiniai ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytiniai dalyvavo kūrybinėse veiklose antikorupcijos dienai paminėti, kurias organizavo įstaigos pedagogai.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

(Pareigos)

(Parašas)

Jolanta Dijokienė

(Vardas, pavardė)